

Werkzaamheden College van Kerkrentmeesters

De kerkrentmeesters zijn belast met de zorg voor de inkomsten en uitgaven van onze gemeente en het beheer van de gebouwen.

Daartoe stelt het college van kerkrentmeesters jaarlijks de begroting en de rekening van de kerk samen, werkt het mee aan het beleidsplan en adviseert het de kerkenraad over zaken van financiële aard.

Het college vergadert maandelijks om alle lopende zaken te bespreken en te regelen.

Voor de uitvoering van al haar taken wordt het college geholpen door meerdere vrijwilligers, die bijna wekelijks ondersteunend werk doen in het kerkgebouw, het zalencentrum en het verenigingsgebouw.

Het college organiseert de inzameling van geldelijke middelen.

Jaarlijks zijn hiervoor drie actiemomenten: in de maand januari de Actie Kerkbalans, in mei de actie Solidariteitskas en in november de Najaarsactie.

Deze acties worden aangevuld met de wekelijkse collecten tijdens de kerkdiensten.

Daarnaast is het college belast met het onderhoud van de Sint-Catharijnekkerk, het Zalencentrum, het Verenigingsgebouw en de (voormalige predikants-)woning.

De gelden worden aangewend voor het pastoraat (salaris van de predikanten, organisten, cantor en koster), het beheer en onderhoud van gebouwen en inventaris (energier rekening, belastingen, verzekeringen en onderhoud) en de afdrachten aan de PKN te Utrecht.

Ook de ledenadministratie en het archiefbeheer vallen onder de verantwoording van het college. Verder verzorgen de kerkrentmeesters de uitvoering van het personeelsbeleid van de predikanten, cantor, koster en conciërge.

Werkplan Kerkrentmeesters

Algemeen

Het College van Kerkrentmeesters (CvK) zorgt voor de materiële bezittingen en het beheer van de financiën van de Protestantse Gemeente Brielle (PGB). Uitgangspunt voor het beheer is een gezonde financiële situatie waarbij de uitgaven niet structureel de inkomsten overtreffen.

De toepasselijke bepalingen van de kerkorden, de plaatselijke regeling en het beleidsplan van de Kerkenraad zijn daarvoor, naast de wettelijke voorschriften, leidraad.

Voor de werkers in de gemeente is het CvK, namens de Kerkenraad, de werkgever en uitvoerder van de rechtspositionele regelingen en/of andere afspraken. Het CvK voert deze taak uit met de zorgvuldigheid die een werkgever of contractpartner past.

Het CvK informeert regelmatig de Kerkenraad over de financiële situatie van de PGB.

Werkvelden:

A. Geldmiddelen

Het initiëren van activiteiten voor inkomstenverwerving of uitgavenvermindering door

- het jaarlijks opzetten en uitvoeren van Actie Kerkbalans (betreft Vaste Vrijwillige Bijdragen /VVB), Solidariteitskas en , Najaarsactie;
- verwerven van inkomsten uit kerkblad (abonnementen en advertenties)
- het wekelijks tijdens en na eredienst houden van collecten;
- het ter beschikking stellen van budgetten en toezicht houden op de bestedingen ervan aan de diverse Raden, Commissies en activiteitengroepen als Pastorale Raad, Cantorij, Kerkblad, Jeugd Raad, Zangdienstcommissie en Culturele Commissie in de gemeente, volgens de afgesproken richtlijn (bijlage 1).

B. Onroerend Goed

Het beheren (onderhouden en exploiteren) van het kerkgebouw (Catharijnehof 1) Verenigingsgebouw (Coppelstockstraat 6A), Zalencentrum (Langestraat 76), Woonhuis (Langestraat 74) en Woonhuis (Langestraat 16).

C. Werknemers, predikanten en vrijwilligers

Het behartigen van de personeelszaken van predikanten, kosters, cantor, organisten en vrijwilligers met inachtneming van de vigerende regelgeving van de PKN.

D. Contracten

Het beheren van alle contractuele verplichtingen als levering energie, verzekering, telefonie en internet en [groot]onderhoud.

Onderstaande overzichten beschrijft de jaarlijkse agenda.

Deze wordt in juni geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Agenda 2015 – 2016

Algemeen

Kerkgebouw	Visie op wel/niet in eigendom houden van het kerkgebouw. Route: Denktank>CvK>Kerkenraad>Gemeenteberaad>Kerkenraad Aanpassen toiletgroepen. Verbeteren alarmering.	
------------	---	--

Financiële Acties

Najaarsactie	actie voor extra inkomsten om exploitatie sluitend te maken en/of extra restauratiewerk te financieren middel: brief en acceptgirokaart doelgroep: pe leden verspreiding: cvk	november 2015
Kerkbalans	actie voor vaste jaarlijkse bijdrage voor het kerkenwerk middel: brief, toezeggingsformulier en acceptgiro doelgroep: alle doop- en belijdende leden van 21 jaar en ouder verspreiding: cvk en lopers	januari 2016
Solidariteitskas	landelijk georganiseerde actie voor een bijdrage van € 10.- waarvan € 5.- is bestemd voor de plaatselijke kerk doelgroep: alle leden verspreiding: CvK	mei 2016
Kerkblad	innen abonnementsgeld middel: acceptgirokaart doelgroep: abonnees verspreiding: inleg bij augustusnummer	juni 2016

Onroerend Goed

Kerkgebouw	onderhoud conform meerjarenonderhoudsplan	doorlopend
Verenigingsgebouw	uitvoeren van strikt noodzakelijke onderhoud	doorlopend
Zalencentrum	uitvoeren van strikt noodzakelijke onderhoud	doorlopend
Woonhuis	onderhoud voor zover nodig	doorlopend

Langestraat 74		
Pastorie Langestraat 16	onderhoud voor zover nodig	doorlopend

Werknemers

kosters	werkoverleg	oktober 2015 maart 2016
cantor	voortgangsgesprek	op verzoek
organisten	voortgangsgesprek	op verzoek
conciërge	werkoverleg	november 2015 april 2016